

募集要項 2026 年度

● 学期案内

コース	入学期	募集人数	願書締切	ビザ結果発表
進学 2 年コース	4 月期	20 名	前年度 10 月末	同年度 2 月末
進学 1 年 6 ヶ月コース	10 月期	20 名	同年度 4 月末	同年度 8 月末

● 学習時間

午前クラス 8:50～ 9:35、9:45～10:30、10:40～11:25、11:35～12:20

午後クラス 13:05～13:50、14:00～14:45、14:55～15:40、15:50～16:35

● 入学資格

- 出願時点で満 18 歳に達している者
- 外国において、日本における 12 年間の学校教育に相当する教育課程を修了した者
(※上記と同等以上の学力があると認定された方)
- 出願時までに日本語能力試験N5以上または同等の試験に合格又は合格見込みの方または日本語の学習歴が、学校や語学機関などで 150 時間以上修了している方。

● 主な学費

選考料	15,000 円
-----	----------

コース	2 年間コース(4 月入学者)		1 年 6 カ月コース(10 月入学者)	
内訳	1 年次	2 年次	1 年次	2 年次
入学金	50,000 円	—	50,000 円	—
授業料	600,000 円	600,000 円	600,000 円	300,000 円
委託徴収費	100,000 円	100,000 円	100,000 円	50,000 円
総計	750,000 円	700,000 円	750,000 円	350,000 円
合計	1,450,000 円		1,100,000 円	

※委託徴収費には教材費、交通事故傷害保険費、外国人留学生向け総合保険、定期健康診断の料金が含まれています。

● 寄費及び出迎え費用案内 (2 名部屋利用の場合)

寄費(6 カ月)/入国時	220,000 円
--------------	-----------

※寄費に関する備品:冷蔵庫、洗濯機、ガスコンロ、シーリングライト、カーテン、布団セット、食器などを含む。

※出迎え費用含む

● ビザ取得前に必要な金額

985,000 円 「内訳:選考料+入学金+1年次学費+寮費(6ヶ月)+出迎え費用」

● 注意事項

- ✓ 選考料はいかなる理由があっても返金いたしません。
- ✓ 「在留資格認定証明書」が届いて、入学を辞退した場合は、授業料と教材費を返還します。
(振り込み手数料は本人負担)
- ✓ 国民健康保険に加入する義務があります。居住地の市区町の窓口で手続きをし、各自保険料を支払って下さい。
- ✓ 出入国在留管理局から在留資格認定証明書が交付され次第、申請者に結果を通知致します。
- ✓ 通知後、初年度分諸費用を納付して下さい。納付を確認後、在留資格認定証明書と入学許可書を送付いたします。

● 納付方法

本校の事務局に直接納付するか、本校指定の銀行口座にお振り込み下さい。

〒701-4212

岡山県瀬戸内市邑久町尻海2968

TEL: (0869) 24-8588 FAX: (0869) 24-8590

E-mail: info@setouchicolllege.com

受付時間:月～金 9 時～17:30 時(祝祭日外)

● 本校指定銀行口座

銀行情報	
銀行名	中国銀行
支店名	邑久支店
SWIFT CODE	CHGKJPZ
銀行の住所	岡山県瀬戸内市邑久町尾張 351-1
口座情報	
口座名義人	学校法人せとうち日本 IT ビジネスカレッジ 田中旬一
口座番号	136-01-2504829
口座種類	普通預金
名義人住所	岡山県瀬戸内市邑久町尻海 2968
名義人電話番号	+81 869 24 8588

● 収支にかかる規定

書類審査用の書類を提出後、入管審査結果が出る前に入学を辞退する場合	入学選考料の返金はありません。
在留資格認定証明書が交付された後、入学を辞退する場合	入学選考料 15,000 円及び入学金 50,000 円を取消料として申し受けます。在留資格認定証明書及び入学許可書を返却していただき、その他の納付金を返金します。
日本在外公館でビザの発給が受けられなかった場合	入学選考料 15,000 円及び入学金 50,000 円を取消料として申し受けます。入学許可書を返却していただき、パスポートコピーでビザ不発給を確認後、その他の納付金を返金します。

● 申請の流れ

願書受付	願書の準備は下の<必要資料>リストを参考にしてください。	
↓	4月入学「9/20～11/20」	10月入学「3/20～5/20」
資料審査後結果発表	必要な場合、現地面接又はオンラインで面接を行います。	
↓	4月入学「9/20～11/20」	10月入学「3/20～5/20」
在留資格認定証明書交付 申請	本校で資料を準備し、広島出入国在留管理局へ申請します。	
↓	4月入学「9/20～11/20」	10月入学「3/20～5/20」
審査結果発表	広島出入国在留管理局より審査発表が出ます。	
↓		
学費支払	海外送金、国内送金、現金払いが可能です。	
↓		
在留資格認定証明書交付 申請の発送	国際 EMS で郵送します。	
↓		
現地での査証(ビザ)	母国の日本大使館又は領事館で査証の申請をします。	
↓		
入国・入学	入学案内のとおりに入国してください。	

● 必要資料

全ての書類は、発行日より 3ヶ月間のみ有効です。

資料名	注意事項	日本語 訳文
1 入学願書(本校指定様式)	空欄のないよう渋れなく記入すること。	
2 留学理由書	簡単な自己紹介、留学のきっかけ、目的、日本語学科を卒業した後の進路など。 ＊留学理由書は審査結果に影響するので大変重要です。	
3 証明写真 8枚(3cm×4cm)	直近 3ヶ月以内のもの	
4 卒業証書の原本(最終学歴)	高校3年生の場合は、卒業見込み証明書と中学校の卒業証書を提出すること。	必要
5 在学(休学)証明書の原本	該当者はその原本を提出すること。	必要
6 成績証明書の原本 (最終学歴)	最終学歴の在学中すべての成績が記載されているもの。	必要
7 日本語学習証明書の原本	①現地の日本語学校で150時間以上修了した証明書。尚、証明書には学習期間、学習時間、1日当たりの授業時間等詳しく記載すること。 ②在学中の学生については、修了予定総時間数と、発行	必要

		日時点での学習時間数も明記すること。 ③JLPT等日本語能力認定書(N5以上)がある学生は「日本語学習証明書」が不要。	
8	家族関係証明書	留学申請者と経費支弁者の関係が分かる公的な書類。(戸籍簿、住民票等)	必要
9	パスポートの写し	①パスポートを持っている人はその写しを提出すること。 ②過去日本に入国したことがある人は、入国と出国のスタンプがあるページの写しも提出が必要。	
10	在職(経歴)証明書の原本	該当者はその原本を提出すること。	必要
11	経費支弁書(学校指定様式)	*空欄のないよう渋れなく記入すること。 ①経費支弁者が直接記入すること。 ②黒のボールペンで記入すること。	必要
12	経費支弁人の在職証明書の原本、又は自営業登録書の写し	①在職証明書は発行機関名、連絡先、住所、役職、担当者名又はサイン、捺印、発行日が記載されているもの。 ②在職証明書に収入状況まで記載されている場合1枚でよい。	必要
13	経費支弁人の年収証明書の原本		必要
14	銀行残高証明書の原本	①通貨に指定はないが、日本円で200万円以上相当の金額が残高としてあるもの。 ②中国は3ヶ月以上の定期預金証明にすること。	必要

注:すべての証明書は、発行機関名、連絡先、住所、担当者のサイン、発行日、捺印があるものが有効であり、不足がある場合無効書類となります

● 注意事項

- 1. 入学後、学校の授業に支障がない範囲で、在留資格外活動の基準に基づきアルバイトができます。
- 2. 国民健康保険は義務的に加入するものであり、加入しないまま病気等の問題が生じた場合学校は一切責任を負いません。