

※受験番号

※には記入しないこと

ざいにちがいこくじん にゆうがくがんしょ
在日外国人 入学願書

2026年度 日本IT ビジネスカレッジ

出願区分 しゅつがんくぶん	<input type="checkbox"/> AO出願 しゅつ ばん <input type="checkbox"/> 一般 いっ ぱん	<input type="checkbox"/> 早期 そう き <input type="checkbox"/> 指定校推薦 していこうすいせん	受験方式 じゅけんほうしき	<input type="checkbox"/> 現地 げん ち <input type="checkbox"/> オンライン	顔写真 かおじやしん 縦 4 cm × 横 3 cm たて よこ	
志望学科 しぼうがっか (どちらかに○)	国際ビジネス学科 こくさい がつか ・ 介護福祉学科 かいごふくしがっか				※正面上半身・脱帽・ 無背景 3か月以内に撮影 むはいけい かげついない さんづえい したもの 写真の裏に しなもの しゃしん うら 名前と生年月日を なまえ せいねんがっぴ 記入すること きにゆう	
出願者氏名 しゅつ がん しゃ し めい	カタカナ				性別 せいべつ 性 別	男・女 おとこ おんな
	漢字 かんじ アルファベット					
生年月日 せいねんがっぴ	西暦 せいれき	年 ねん	月 がつ	日生 にちうまれ	年齢 ねんれい	歳 さい
国籍 こく せき			パスポート きげん 期限	年 月 日 ばんごう (番号)		
在留資格 ざいりゅうしかく (ビザの区分)			在留期限 ざいりゅうきげん	年 月 日 ばんごう (番号)		
現住所 げんじゅうしょ	〒 ()					
連絡先 れんらくさき	携帯電話 けいたいでんわ			E-mail		
帰国時連絡先 きこくじれんらくさき		住所 じゅうしょ				
		でんわ 電話				

以下、担当の先生に記入をお願いしてください。

在籍学校名			
在籍学校 TEL		担任の先生	

※処理コード

※受験番号

※には記入しないこと

がく 歴 学 歴			
がっこうめい 学校名	じゅうしょ 住 所	ざいがくきかん 在学期間	ねんすう 年数
しょうがっこう 小 学 校 /Elementary School		年 月～ 年 月	
ちゅうがっこう 中 学 校 /Jr.High School		年 月～ 年 月	
こうこう 高 校 /High School		年 月～ 年 月	
だいがく せんもんがっこうなど 大 学 ・ 専 門 学 校 等 /Higher Education		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

しよく 歴 職 歴			
きんむさき 勤務先	じゅうしょ 住 所	ざいしよくきかん 在 職 期 間	ねんすう 年数
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

しがん りゆうしょ
志願理由書

記入日： 20 年 月 日

しゅつ がん しゃ し めい 出 願 者 氏 名	(カタカナ)
	(漢字またはアルファベット)
せい ねん がっ び 生 年 月 日	せいれき (西暦) 年 月 日
し がん り ゆう 志 願 理 由 (日本語で自筆のこと)	

がっこうほうじん にっぽん
学校法人せとうち 日本IT ビジネスカレッジけいひしべんしょ
経費支弁書

学校法人せとうち 日本 IT ビジネスカレッジ 校長殿

しゅつがんしゃしめい 出願者氏名／Name	
せいねんがっぴ 生年月日／Date of birth	(せいれき) 年 月 日 生
せいべつ 性別／Sex	<input type="checkbox"/> Male/男 ・ <input type="checkbox"/> Female/女
こくせき 国籍／Nationality	

にゅうがくご しゅうにゅう よてい 入学後の収入(予定)		ねん かん 【年 間】	
し お く ちち はは きょうだい しまい しんせき た 仕送り(父/母/兄弟姉妹/親戚/その他) ※本人との関係に○をつける (名前:)	まいかい やく えん 【 毎回 】 約 円 かいすう かい ねん 【 回数 】 回 / 年 (さいしょ しおく よてい び 最初の仕送り予定日: 年 月 日)	やく 約	えん 円
しょうがくきん よてい たいよまた きゅうふ ほうじんめい だんたいめい 奨学金(予定) 貸与又は給付する法人名・団体名()		やく 約	えん 円
しゅうにゅう よてい アルバイト収入(予定)	げつがく やく えん 【 月額 】 約 円	やく 約	えん 円
よきん (ぎんこう) 預金(銀行) ※収支がわかる通帳の残高を記入すること(国内金融機関)		やく 約	えん 円
ねんかん ごうけい 年間合計 【A】		やく 約	えん 円

にゅうがくご ししゅつ よてい 入学後の支出(予定)		ねん かん 【年 間】	
が く ひ しょうがくきん げんめん ご じっさい しはら きんがく 学 費 (奨学金などを減免後の、実際に支払う金額)		えん 円	
せいかつひ しょくひ すいどうだい こうねつひ でんわひ 生活費 (食費・水道代・光熱費・電話費)	げつがく やく えん 【月額】 約 円	やく 約	えん 円
じゅうきよひ やちん きょうえきひとう 住居費 (家賃・共益費等)	げつがく やく えん 【月額】 約 円	やく 約	えん 円
ほか その他	げつがく やく えん 【月額】 約 円	やく 約	えん 円
ねんかん ごうけい 年間合計 【B】		やく 約	えん 円

← チェック欄: らん ねんかんしゅうにゅう ねんかん ししゅつ おお かくにん
年間収入【A】が年間支出【B】より多くなっていることを確認しました。ざいがくちゅう けいひしべん じょうき とお そうい しょうめい
在学中の経費支弁について、上記の通り相違ないことを証明いたします。 20 年 月 日しゅつがんしゃしめい しょうめい
出願者氏名(署名)

にゅうがくせんこうりょうふりこみしょうめいしょ
入学 選考料 振込 証明書

記入日：20 年 月 日

にゅうがく せんこう りょう 入学 選考 料	15,000 円
フリガナ	
しゅつがんしゃ しめい 出願者 氏名	
せいねん がっぴ 生年 月日	せいれき (西暦) ねん 年 がつ 月 にち 日 うまれ 生

ふりこみてすりょう しゅつがんしゃ ふたん
※振込手数料は 出願者 が負担してください

にゅうがくせんこうりょうふりこみじゅりようしよ
ここに「入学 選考料 振込 受領書」を
貼り付けてください

せいやくしよ みもとほしょうしよ
誓約書・身元保証書

学校法人せとうち

日本 I T ビジネスカレッジ 校長 殿

(西暦) 20 年 月 日

私は、貴校の学生として在学中、貴校の教育方針ならびに教育目的を遵守し、入国管理局および貴校の教職員の指導に従い、諸規則を守ることを誓います。

また、在学中に留学の在留資格が無効となった場合は、退学となっても異議は申しません。

出願者本人	フリガナ	
	氏名	①
	生年 月 日	(西暦) 年 月 日生
	国籍	
	現住所	〒 TEL ()

上記の者の入学に際し、在学中、同人にかかる身元保証等の一切の責任は私が強く引き受けます。

保証人	フリガナ		本人との続柄
	氏名		
	現住所	〒 TEL ()	

注意事項

- 受験者本人の氏名欄には自筆記入のこと。
- 身元保証人とは、経済的に独立した満 25 歳以上の者で、留学生の身分および在学中の身元保証等についての責任を負うことのできる方です。

ぶんのうしんせいしよ
分納申請書

学校法人せとうち

日本 I T ビジネスカレッジ 校長殿

ぶんのうせいどもと か き しんせい
分納制度に基づき、下記のとおり申請いたします。にゅうがくきぼうしゃ
入学希望者

フリガナ		せいねんがっぴ 生 年 月 日
しめい 氏 名		せいれき 西暦 年 月 日生

いか
以下のいずれかにチェックをいれてください。

	がくひぶんのうきぼう 学費分納希望する
--	------------------------

だいいちじしはらい だいにじしはらい ぶんかつ
※第一次支払、第二次支払の分割はございません。くわ ぼしゅうようこう がくひ しはら
※詳しくは募集要項P5,P6(16.学費・支払いスケジュール)
をご確認ください。

※③第三次支払分割希望者

支払締切期限	国際ビジネス学科	介護福祉学科
2026年4月27日(月)	¥40,000	1年次の支払い は3回に分割さ れ、上記に記載 されているスケ ジュールに従い ます。
2026年5月26日(火)	¥40,000	
2026年6月26日(金)	¥60,000	
2026年7月27日(月)	¥60,000	
2026年8月26日(水)	¥60,000	
2026年9月28日(月)	¥120,000	

	がくひぶんのうきぼう 学費分納希望しない
--	-------------------------

だいさんじしはら きげん
※第三次支払い期限：2026年6月16日こくさい がっか
国際ビジネス学科：¥380,000かいごふくしがっか
介護福祉学科：¥830,000ぶんのうしんせいしよ にゅうがくがんしよ そ の た ひつようしよるい いっしよ ていしゅつ
この分納申請書は、入学願書その他必要書類と一緒に提出してください。

受験生の皆さんへ

学校法人せとうち

日本ITビジネスカレッジ 校長

出願書類チェックリスト

以下の書類が揃っているかチェックしてください。

- ☐ 入学願書 [様式A]
 - ↳ ☐ 学歴は小学校から記入 [様式A]
- ☐ 志願理由書 [様式B]
- ☐ 経費支弁書 [様式C]
 - ↳ ☐ 入学後の収入合計が支出合計より多くなっている。
- ☐ 入学選考料振込証明書 [様式D] (該当者のみ提出)
 - ↳ ☐ 振込受付証明書を貼付けてください。
- ☐ 誓約書・身元保証書 [様式E]
- ☐ 分納申請書 [様式F]
 - ↳ ☐ 学費分納希望する・しない いずれかにチェックを入れてください。
- ☐ 母国における最終出身学校の卒業証明書および成績証明書と日本語訳または英語訳のコピー
- ☐ 卒業見込証明書 (原本)
- ☐ 出席・成績証明書 (原本)
- ☐ 日本語能力試験合格証または成績通知書のコピー (合格している方のみ提出)
(日本語能力試験/JLPT、日本留学試験/EJU、ビジネス日本語能力テスト/BJT等)
- ☐ 預金通帳のコピー
 - ↳ ☐ 最新の記帳をして提出してください
 - ☐ 合算がある場合は、合算の内訳がわかるもの(通帳未記入金内訳書など)を提出してください
- ☐ アルバイト代が現金の場合は明細書のコピー
- ☐ 顔写真4枚 (願書に貼っているものと同じ写真)
- ☐ パスポートのコピー (顔写真のページとビザのページ)
- ☐ 在留資格カード (両面) のコピー
- ☐ 学生証コピー